



## **Nagytiszteletű Lelkipásztor Úr/Asszony! Tisztelt Intézményvezető!**

A Zsinati Tanács tavaly december 7-ei ülésén fogadta el a **Református Hittanoktatás Finanszírozása Felhasználási és Elszámolási Rendjéről szóló szabályrendeletet**. A szabályrendelet szabályozza a támogatás igénybevételére jogosultak körét, az igényjogosultságot megalapozó adatokat és azok nyilvántartását, a támogatás igénybevételének szervezeti feltételeit, a támogatás igénylésének és folyósításának eljárási rendjét, a támogatás elszámolását, valamint a támogatás felhasználásának ellenőrzését. A szabályrendelet előírásait **2012. január 1-jétől kell alkalmazni**.

### **1. A támogatás igénybevételére jogosultak köre**

Az egyházi költségvetésben meghatározott, a hittanoktatás szervezésével összefüggő támogatások igénybevételére jogosultak az alábbi szervezetek:

- a, az egyház által fenntartott közoktatási intézményekben szervezett hittanoktatás alapján a református közoktatási intézmények;
- b, a más fenntartású közoktatási intézményekben szervezett hittanoktatás alapján a református egyházközségek, illetve – amennyiben az egyházközség nem tud gondoskodni a hittanoktatás megszervezéséről – az egyházmegye;
- c, a nem közoktatási intézményekben szervezett, illetve gyülekezeti hittanoktatás alapján a református egyházközségek.

### **2. Az igényjogosultságot megalapozó adatok és azok nyilvántartása**

A református hittanoktatás szervezésével kapcsolatos adatok nyilvántartása a „Létszámjelentő adatlap a hittanoktatás szervezéséhez” c. nyomtatványon történik. A református hittanoktatás szervezésével összefüggő támogatások igénybevételének feltétele a hittanoktatásban résztvevők, a hittan csoportok és a hittanoktatók adatainak nyilvántartása.

### **3. A támogatás igénybevételének szervezeti feltételei**

A hittancsoportok szervezése „A református hittanoktatási kerettanterv tárgyában” hozott ZS.-124/2000. sz. zsinati határozat alapján történik, vagyis a heti óraszám maximum 2 óra lehet. A csoportok minimális létszáma 8 fő lehet, ennek érdekében csoportösszevonásra is sor kerülhet. Indokolt

esetben önálló csoportnak tekinthető a 8 fő alatti létszám is, melynek indokoltságát az illetékes egyházmegye elnöksége határozza meg.

Nem egyházi fenntartásban működő közoktatási intézményben szervezett hittancsoportok esetében a heti óraszám 1 óra, melytől az egyházmegye engedélyével el lehet térni.

A nem református, de egyházi fenntartásban működő óvodákban szervezett hittancsoportok esetében csoportonként heti 1 óra, általános és középiskolákban működő hittancsoportok esetében heti 2 óra vehető figyelembe, ha az iskola tantervében heti 2 órában szerepel a hittanoktatás.

Amennyiben tanév közben bármely hittancsoport megszűnik, az egyházközség lelkipásztora vagy a közoktatási intézmény vezetője köteles tíz napon belül bejelenteni az illetékes esperesi hivatalnak.

#### **4. A támogatás igénylése és folyósítása**

A lelkipásztornak, illetve az intézményvezetőnek a támogatás igényléséhez szükséges létszámjelentő adatlapot október 1-jéig kell eljuttatni az egyházmegye esperesének, aki az egyházmegye összesített adatait összesítő adatlapon továbbítja az egyházkerület, valamint a Zsinati Oktatási Iroda felé. A Zsinat Elnöksége november 10-ig határozatban hozza nyilvánosságra a szeptember-december hónapokra érvényes csoportnormatívát.

A támogatás folyósítása a következő felosztásban történik:

- a, A tárgyévet megelőző október 1-jei létszámadatok és a tárgyévi költségvetésben meghatározott csoportnormatíva alapján január-augusztus hónapokra,
- b, A tárgyév október 1-jei létszámadatok és a Zsinat Elnökségének határozatában meghatározott csoportnormatíva alapján szeptember-december hónapokra.

A folyósított támogatás egyházkerületi számfejtés esetén fedezetet nyújt a hittanoktatással kapcsolatosan felmerülő igazgatási költségekre, melyek mértéke egyházkerületi szinten maximum 3% lehet. A fennmaradó összegből kerülnek kiegyenlítésre a személyi kiadások, a hittanoktatót és a foglalkoztatót terhelő járulékok, valamint a dologi kiadások. **Dologi kiadásokra az egyházközség, illetve a közoktatási intézmény részére folyósított támogatás maximum 5%-a használható fel. Dologi kiadás minden készletbeszerzés (pl: irodaszer, könyv, egyéb oktatási segédanyagok), igénybevett szolgáltatás (pl: hitoktató számla ellenében történő kifizetése).**

#### **5. A támogatás felhasználása**

A csoportnormatíva alapján **a hittanoktató illetményének – illetve a járulékoknak – a kifizetését úgy kell megtervezni, hogy a hittanoktatás éves támogatásának felhasználása tárgyévben megtörténjen.**

Az egyházközség lelkipásztora, a református közoktatási intézmény vezetője a tárgyévet követő **január 15-ig köteles szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készíteni az egyházkerület**

**számára.** Az egyházkerület a tárgyévet követő január 25-ig összesítést készít a beérkező szakmai beszámolókból és pénzügyi elszámolásokból a Zsinat Oktatásügyi Irodája részére.

#### **6. A hittanoktatás támogatás felhasználásának ellenőrzése**

A hittanórák megtartásának folyamatos ellenőrzése a teljesítés igazolására jogosult személy köteles. A helyszíni adminisztráció ellenőrzése során, az óralátogatás alkalmával ellenőrizni kell a csoportlétszámot, a tanügyi dokumentációt és az óralátogatás tényét be kell jegyezni a haladási naplóba.

Kérjük Önöket, hogy a fentiekben megfogalmazottak szerint kezeljék a kapott hitoktatói támogatást, amely a 2012. évről szóló 2013. januárjában esedékes elszámoláskor mindkettőnk munkáját nagymértékben segítené. A leírtak betartásával elkerülhetnénk azt az áldatlan állapotot és feszültséget, amely évről évre megismétlődik az elszámolással kapcsolatosan.

Segítő közreműködésüket előre is hálásan köszönjük.

Életükre és munkájukra Isten áldását kérve

Budapest, 2012. március 22.

Tisztelettel:

Fónagy György  
gazdasági tanácsos

#### Mellékletek:

Szakmai beszámoló űrlap

Pénzügyi elszámolás nyomtatvány

Számlaösszesítő nyomtatvány

Számfejtési segédlet – hitoktatói díjak